

Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez BP GROMADA Turek

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem imprez turystycznych (w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. z późniejszymi zmianami. Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. 2017 poz. 2361) – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018) jest BP GROMADA Turek z siedzibą w Turek 62-700 przy ul. Milewskiego 5, NIP: 668-104-35-44, które jest wpisane do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych pod numerem 184z. Organem rejestrowym jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego
2. BP GROMADA Turek posiada stosowną gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez Towarzystwo Ubezpieczeń TU EUROPA S.A. z siedzibą we Wrocławiu ul. Gwieździsta 62, 53-413 Wrocław

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Przed zawarciem umowy-zgłoszenia¹ Uczestnik² winien zapoznać się z niniejszymi warunkami uczestnictwa, opisem obiektu, programem imprezy³ i jej ceną, stanowiącymi integralną część umowy.
2. Zawarcie umowy następuje z chwilą podpisania Umowy-Zgłoszenia i wpłacenia zaliczki przez Uczestnika lub osobę przez Niego upoważnioną oraz przedstawiciela biura podróży sprzedającego imprezę. Zgłoszenie udziału w imprezie dokonane przez osobę niepełnoletnią musi zostać niezwłocznie potwierdzone przez jej prawnego opiekuna.
3. Jeżeli umowa zawarta z uczestnikiem lub niniejsze „warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez BP GROMADA Turek” nie stanowią inaczej, to niżej wymienione wskazania zawarte w informacjach pisemnych, udostępnione uczestnikowi w broszurach, folderach i katalogach wydanych przez BP GROMADA Turek stają się elementem umowy z klientem:
 - a/ cena imprezy lub usługi turystycznej albo sposób jej ustalania
 - b miejsce pobytu lub trasy imprezy
 - c/ rodzaj trasy, kategorii lub charakterystyka środka transportu
 - d/ położenie, rodzaj i kategoria obiektu zakwaterowania, według przepisów kraju pobytu
 - e/ ilość i rodzaj posiłków
 - f/ program zwiedzania i atrakcje turystyczne
 - g/ kwota lub procentowy udział zaliczki w cenie imprezy turystycznej lub usługi turystycznej lub zapłaty całej ceny
 - h/ termin powiadomienia klienta na piśmie o ewentualnym odwołaniu imprezy turystycznej lub usługi turystycznej z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, jeżeli realizacja usług jest uzależniona od liczby zgłoszeń
 - i/ podstawy prawne umowy i konsekwencje prawne wynikające z umowy
 - j/ ogólne informacje o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej.
4. BP GROMADA Turek jest obowiązane podać Uczestnikowi, przed zawarciem umowy:
 - a) ogólne informacje o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych, w szczególności o terminach oczekiwania na wydanie paszportu i wizy oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej;
 - b) informację o możliwości zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej oraz o zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
 - c) informację o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego.
5. BP GROMADA Turek jest obowiązane przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, podać Uczestnikowi:
 - a) nazwisko lub nazwę lokalnego przedstawiciela organizatora turystyki, do którego Uczestnik może zwracać się w razie trudności, a także jego adres i numer telefonu;
 - b) w odniesieniu do imprez turystycznych dla dzieci - informację o możliwości bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub osobą odpowiedzialną w miejscu pobytu dziecka;
 - c) planowany czas przejazdu, miejsca i czas trwania postojów;
 - d) szczegółowe informacje dotyczące połączeń komunikacyjnych oraz miejsca, jakie Uczestnik będzie zajmował w środku transportu, w szczególności kabiny na statku lub przedziału sypialnego w pociągu.
6. Z chwilą zawarcia umowy Uczestnik zostaje umieszczony na liście stałej⁴ uczestników imprezy.
7. BP GROMADA Turek po otrzymaniu podpisanej umowy - zgłoszenia zastrzega sobie prawo potwierdzenia, zmiany lub anulacji rezerwacji (odstąpienia od umowy za natychmiastowym zwrotem wpłaconych kwot) w terminie dwóch następnych dni roboczych, co wynika z konieczności potwierdzenia niektórych zamówionych świadczeń przez zagranicznych kontrahentów.
8. Po sprzedaniu wszystkich miejsc w danej imprezie, BP GROMADA Turek może przyjmować dalsze zgłoszenia Uczestników na listę rezerwową. Udział tych osób w imprezie może nastąpić tylko w przypadku zwolnienia się miejsc na liście stałej.
W przypadku małej liczby osób możliwa realizacja imprezy komfortowym, klimatyzowanym małym autobusem do 30 osób.
9. Jeżeli umowa jest zawierana w czasie dłuższym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy, Uczestnik zostaje umieszczony na liście stałej lub rezerwową po podpisaniu umowy i wpłaceniu w tym samym dniu zaliczki w wysokości 30% ceny imprezy. Uczestnik umieszczony na liście imprezy uzupełnia wpłatę do pełnej ceny imprezy najpóźniej na 30 dni przed jej rozpoczęciem.
10. Uczestnik, który podpisał umowę w terminie krótszym niż 30 dni przed datą imprezy i został wpisany na listę stałą, dokonuje w tym samym dniu pełnej wpłaty ceny imprezy Uczestnik przyjęty w tym terminie na listę rezerwową dokonuje w dniu podpisania umowy wpłaty zaliczki w wysokości określonej w pkt.9, zaś uzupełnienia wpłaty winien dokonać w ciągu 24 godzin po otrzymaniu z biura⁵ pisemnego zawiadomienia o przeniesieniu na listę stałą.
11. Nie dokonanie w ustalonym terminie wpłaty należności za imprezę może być przyczyną skreślenia Uczestnika z listy imprezy na warunkach rezygnacji z przyczyn nieleżących po stronie BP GROMADA Turek.
12. Przy zawieraniu umowy, BP GROMADA Turek określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji imprezy oraz termin ich okazania lub dostarczenia do biura. Brak tych dokumentów lub ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w imprezie z przyczyn nieleżących po stronie BP GROMADA Turek.
13. Uczestnik ma obowiązek informowania BP GROMADA Turek o zmianie nazwiska, adresu, wymianie dowodu osobistego, paszportu. Informacje te muszą być przekazane do BP GROMADA Turek w takim terminie przed datą imprezy, by umożliwić załatwienie niezbędnych formalności.
14. Cena określona w umowie może zostać podwyższona, jeżeli konieczność jej podwyższenia wynika z udokumentowanych następujących okoliczności: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak opłaty lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich lub lotniczych lub wzrostu kursów walut. Zmiana taka może nastąpić co najmniej na 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy po doręczeniu Uczestnikowi pisemnego zawiadomienia. Decyzja o ewentualnym odstąpieniu od umowy powinna niezwłocznie być przekazana BP GROMADA Turek w formie pisemnej. W przypadku odstąpienia od umowy Klient otrzymuje zwrot wszystkich wniesionych opłat.
15. Jeżeli przed rozpoczęciem imprezy BP GROMADA Turek będzie zmuszona z przyczyn od niej niezależnych zmienić istotne warunki umowy z Uczestnikiem lub z zastrzeżeniem punktu 14, niezwłocznie zawiadomi o tym Uczestnika. Uczestnik winien niezwłocznie poinformować BP GROMADA Turek czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo czy odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej.

16. Jeżeli Uczestnik zgodnie z punktem 15 odstąpi od umowy lub, jeżeli BP GROMADA Turek odwołuje imprezę turystyczną z przyczyn niezależnych od Uczestnika ma on prawo według swojego wyboru:

1/ uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy ceny,

2/ żądać zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń. Zwrot dokonany będzie w ciągu 14 dni.

17. W wypadkach określonych w punkcie 16 Uczestnik może dochodzić odszkodowania za niewykonanie umowy, chyba że odwołanie imprezy turystycznej nastąpiło z powodu:

1/ zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników niż liczba minimalna, a BP GROMADA Turek powiadomiła Uczestnika najpóźniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,

2/ siły wyższej.

III. REZYGNACJA Z IMPREZY

1. W przypadku rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej przez Uczestnika, wymagane jest jego, pod rygorem nieważności, pisemne oświadczenie, doręczone najpóźniej w dniu rozpoczęcia imprezy.

2. Jeżeli uczestnik zrezygnuje z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub jeżeli nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od organizatora, BP GROMADA Turek zastrzega sobie prawo żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy turystycznej.

3. BP GROMADA Turek podaje informacyjnie, iż średnie koszty potrąceń – względem całkowitej wartości zawartej umowy – kształtują się następująco

a) do 40 dni przed rozpoczęciem imprezy, stała opłata manipulacyjna - 30%

b) od 39 do 30 dni przed rozpoczęciem imprezy – 30%

c) od 29 do 21 dni przed rozpoczęciem imprezy – 40 %

d) od 20 do 15 dni przed rozpoczęciem imprezy – 50 %

e) od 14 do 8 dni przed rozpoczęciem imprezy – 70%

f) od 7 dni przed rozpoczęciem imprezy 85% - 95 %

4. Uczestnik może zrezygnować z imprezy przed jej rozpoczęciem ze względu na zmianę warunków umowy: cena, termin rozpoczęcia imprezy, miejscowość, kategoria zakwaterowania, środek transportu. Akceptacja zmiany bądź rezygnacja z tych przyczyn, winna nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o zmianie warunków. Brak pisemnej akceptacji zmiany jest równoznaczny z rezygnacją z imprezy.

5. W przypadku rezygnacji z przyczyn, o których mowa w pkt.III.4, Uczestnikowi przysługuje zwrot pełnej wpłaty, który winien nastąpić w ciągu 14 dni od daty rezygnacji.

6. Jeżeli uczestnik zrezygnuje z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub, jeżeli nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od organizatora, BP GROMADA Turek zastrzega sobie prawo żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy turystycznej.

7. Odstępując od umowy Uczestnik może wskazać na swoje miejsce osobę spełniającą warunki udziału w imprezie. W tym przypadku, a także przy zmianie rezerwacji /termin, obiekt, ilość posiłków itp./ Uczestnik ponosi opłatę manipulacyjną za dodatkowe koszty związane ze zmianą.

8. W przypadku rezygnacji z listy rezerwowej, niezależnie od jej terminu, Uczestnikowi przysługuje zwrot całej wpłaty za imprezę, pomniejszonej o koszt wymaganej wizy, jeśli została uzyskana na jego zlecenie.

9. Zwrotu dokonuje biuro, w którym Uczestnik wykupił imprezę.

10. W sytuacji, kiedy Uczestnik rezygnujący z uczestnictwa w imprezie wskaże osobę, która spełni warunki udziału w imprezie turystycznej i jednocześnie złoży w formie pisemnej przeniesienie na nią swoich uprawnień, a osoba ta przyjmie obowiązki wynikające z umowy-zgłoszenia, BP GROMADA Turek (w przypadku, gdy nie wystąpią inne przeszkody niezależne od BP GROMADA Turek) pobiera opłatę w wysokości odpowiadającej faktycznym kosztom związanym z czynnościami zamiany Uczestnika.

11. Uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia partycypują wspólnie w opłacie kosztów wiążących się z procedurą zamiany oraz za zapłatę całości ceny imprezy turystycznej.

12. Uczestnik dokonujący zamiany na inną osobę udziału w imprezie turystycznej musi zgłosić ten fakt pisemnie do BP GROMADA Turek w terminie umożliwiającym przeprowadzenie ewentualnych procedur wizowych oraz zmiany danych Uczestnika w liniach lotniczych, ale nie później niż:

a) w 10-tym dniu przed rozpoczęciem imprezy turystycznej w przypadku imprez autokarowych z wyłączeniem krajów gdzie wymagane jest wizowanie,

b) w 30-tym dniu przed rozpoczęciem imprezy turystycznej w przypadku imprez turystycznych lotniczych realizowanych w oparciu o przeloty rejsowe oraz imprezy autokarowe wymagające procedur wizowania przed rozpoczęciem imprezy.

13. Realizując imprezy turystyczne bazujące na przelotach rejsowych przeniesienie uprawnień i zobowiązań na inną osobę jest możliwe tylko wtedy, gdy przewoźnik lotniczy wyrazi zgodę na zmianę uczestnika oraz po opłaceniu.

14. Uczestnik może wykupić dodatkowo we własnym zakresie Ubezpieczenie Kosztów Rezygnacji.

15. Ubezpieczenie Kosztów Rezygnacji umożliwia odzyskanie **100%** poniesionych wydatków finansowych, gdy ubezpieczony będzie musiał zrezygnować lub przerwać podróż. Wśród powodów rezygnacji **zachorowanie na Covid-19**. Możliwość ubezpieczenia kosztów: **imprezy turystycznej, rejsu, biletu podróży, przewozu, noclegu**.

*** Polisę Ubezpieczenie Kosztów Rezygnacji należy wykupić w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy.**

IV. REALIZACJA UMOWY

1. Uczestnik imprezy jest obowiązany do posiadania w trakcie trwania imprezy aktualnie obowiązujących dokumentów podróży (paszport), wiz turystycznych (o ile takich dokumentów nie zapewnia BP GROMADA Turek) upoważniających do przekroczenia granicy krajów objętych jej programem lub zameldowania na terenie Polski.

2. Przy wyjeździe transportem organizowanym przez Uczestnika we własnym zakresie biuro ma obowiązek wydania vouchera/skierowania na odbiór świadczeń, w terminie określonym w umowie, nie wcześniej jednak, niż po wniesieniu przez Uczestnika pełnej wpłaty za udział w imprezie.

3. Informacje dotyczące ubezpieczenia Uczestnika od utraty mienia i następstw nieszczęśliwych wypadków zawarte są w programach imprez. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia odbywa się tylko w granicach polisy ubezpieczeniowej, bezpośrednio w towarzystwie ubezpieczeniowym.

5. W przypadku imprezy zagranicznej ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) i kosztów leczenia (KL) zawarte jest w cenie imprezy.

6. Klient może się ubezpieczyć od kosztów rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej na warunkach określonych przez ubezpieczyciela. Zawarcie tego ubezpieczenia może nastąpić w dniu podpisania Umowy – Zgłoszenia.

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), Administratorem danych

osobowych Klienta jest Organizator – Biuro Podróży Licencja OST Gromada Halina Błaszczuk, ul. Milewskiego 5, 62-700 Turek.

2. Organizator prowadzi bazę danych osobowych, czyli informacji identyfikujących osoby fizyczne. Organizator gwarantuje maksymalną i dostosowaną do aktualnego poziomu bezpieczeństwa ochronę danych osobowych. Poprzez zawarcie Umowy Klient potwierdza w swoim imieniu oraz w imieniu wszystkich uczestników, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie przedstawionym w niniejszym rozdziale.

3. Klient zawierający Umowę zobligowany jest do przekazania przedstawicielom Organizatora, danych osobowych umożliwiających przekroczenie granicy Rzeczypospolitej Polskiej, odbycie podróży oraz pobyt zgodnie z warunkami wjazdowymi i wyjazdowymi poszczególnych państw. W tym celu konieczne jest udostępnienie przez Klienta podstawowych danych, które określone są kierunkiem podróży:

1) jeśli podróż odbywa się do krajów Unii Europejskiej, wystarczające dane to:

- imię i nazwisko według dowodu tożsamości,
- data urodzenia,
- adres do korespondencji,
- numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail niezbędne celem kontaktu w przypadku wszelkich zmian w rozkładach lotów,

2) jeśli podróż odbywa się poza granice Unii Europejskiej, w zależności od celu podróży, dodatkowo:

- numer i data ważności paszportu,
- obywatelstwo,
- miejsce urodzenia.

3. Dane osobowe Klienta oraz osób towarzyszących będą wykorzystywane w następujących celach:

1) zawarcia i wykonania umowy, w tym zapewnienia poprawnej jakości usług (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit b RODO),

2) wykonania ciężących na Organizatorze obowiązków prawnych, np. wystawiania i przechowywania faktur czy udzielania odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit c RODO),

3) dochodzenia roszczeń wynikających z umowy (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

4) marketingu usług własnych w trakcie trwania umowy (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Klient przy zawarciu Umowy może dodatkowo wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych osób towarzyszących w imieniu i na rzecz których zawiera Umowę w następujących celach:

1) marketingowych – podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit a RODO (wykorzystywane dane: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, adres korespondencyjny),

2) udziału w programie lojalnościowo - rabatowym „Najlepsze wakacje - najlepszy klient” - podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit a RODO (wykorzystywane dane: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, adres korespondencyjny).

5. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych może być wycofana w każdym czasie.

6. Dane osobowe Klienta Organizator będzie wykorzystywał przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- 1) czas trwania umowy,
- 2) czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane, np. przepisy podatkowe,
- 3) czas po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy,
- 4) czas do momentu wycofania zgody.

7. Wszelkie dane osobowe przechowywane są w formie elektronicznej oraz w formie archiwum dokumentacji.

8. W przypadkach określonych w RODO, Klient ma prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, przeniesienia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od praw wymienionych wyżej Klient może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Jego danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes. Klient ma także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie Jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane Klienta Organizator może przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez Organizatora – innym podmiotom, w tym:

1) podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze;

2) innym administratorom, w szczególności Ubezpieczycielom, którym Organizator może przekazać dane osobowe Klienta i wszystkich osób towarzyszących mu w imprezie turystycznej w ramach listy osób ubezpieczonych dla celów związanych z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy z Ubezpieczycielem (wykorzystywane dane: imię i nazwisko, data urodzenia, adres korespondencyjny).

10. Państwa dane mogą być również przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein), pod warunkiem spełnienia warunków określonych w rozdziale V RODO.

11. Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Klient może się skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@gromadaturek.pl.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKA

1. Uczestnik obowiązany jest przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów celnych i dewizowych krajów objętych programem imprezy oraz regulaminów pobytu w miejscach zakwaterowania.

2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez siebie lub osoby znajdujące się pod jego opieką na przedmiotach należących do BP GROMADA Turek, innych uczestników, hoteli, linii lotniczych itp. BP GROMADA Turek może odmówić przyjęcia na pokład autobusu/samolotu osób nietrzeźwych”.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. BP GROMADA Turek odpowiada za prawidłowy, zgodny z programem przebieg imprezy oraz za określoną w umowie jakość świadczeń podaną w katalogach, folderach i informacjach udostępnionych Uczestnikowi.

2. Jeżeli w trakcie trwania imprezy, z przyczyn niezależnych od BP GROMADA Turek, nastąpiła zmiana programu imprezy, bądź obiektu wykupionego przez Uczestnika, BP GROMADA Turek zobowiązana jest do zorganizowania świadczeń zastępczych o tym samym, bądź wyższym standardzie.

W przypadku ich otrzymania Uczestnikowi nie przysługuje rekompensata.

3. BP GROMADA Turek ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych na zasadach określonych w art. 11a Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 roku (jednolity tekst Dz.U nr 223 z 2004 r. poz. 2268 z późn. zm.).

4. BP GROMADA Turek nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest spowodowane wyłącznie:

a) działaniem lub zaniechaniem Uczestnika,

b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo

c) siłą wyższą.

5. BP GROMADA Turek ogranicza odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Uczestnikowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług w czasie imprezy turystycznej do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego Uczestnika. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie.

6. Nie mogą być przedmiotem roszczeń okoliczności powodujące niewygodę lub utrudnienia, znane Uczestnikowi przed rozpoczęciem imprezy.

VIII. REKLAMACJE

1. Uczestnik ma prawo i obowiązek w trakcie realizacji imprezy informować o spostrzeżonych uchybieniach i nieprawidłowościach pilota/rezydenta// BP GROMADA Turek, kierownika obiektu lub wskazanego w programie imprezy albo na voucherze/skierowaniu przedstawiciela BP GROMADA Turek.

2. Reklamacja Uczestnika powinna być sporządzona w formie pisemnej i złożona bezpośrednio lub wysłana pismem poleconym na adres biura, które sprzedaje imprezę, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej zakończenia.”

3. BP GROMADA Turek zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie i udzielenia Uczestnikowi pisemnej odpowiedzi najpóźniej w ciągu 30 dni.

4. BP GROMADA Turek ma obowiązek zwrotu wymaganych części lub całości wpłat za imprezę lub innych uzasadnionych roszczeń najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rezygnacji Uczestnika lub od daty uznania reklamacji.

5. BP GROMADA Turek jest obowiązana do dokonania zwrotu różnicy wartości między świadczeniami określonymi w umowie, a świadczeniami zastępczymi, o których mowa w pkt. VI.1. w przypadku, gdy Uczestnik nie otrzyma świadczeń zastępczych o tej samej lub wyższej wartości.

Uczestnik pokrywa koszty świadczeń zastępczych o wyższej wartości, jeśli zostały one wydane na jego żądanie.

IX. UBEZPIECZENIE

1. Uczestnika imprezy turystycznej obejmuje ubezpieczenie NNW - uszczerbek na zdrowiu do wysokości 5000 PLN.

BP GROMADA Turek

1/ umowa - oznacza umowę o udział w imprezie turystycznej lub o rezerwację świadczeń.

2/ Uczestnik - oznacza osobę biorącą udział w imprezie turystycznej organizowanej przez BP GROMADĘ Turek, która podpisała umowę i wniosła opłatę.

3/ impreza - oznacza imprezę turystyczną organizowaną przez BP GROMADA Turek

4/ lista stała - oznacza listę obejmującą Uczestników, którzy mieszczą się w limicie miejsc przewidzianych przez BP GROMADA Turek do sprzedaży na daną imprezę,

5/ biuro - oznacza biuro BP GROMADA Turek lub Agenta sprzedającego imprezę GROMADY i zawierającego w jej imieniu umowę z klientem,

Turek

.....Halina Błaszczuk.....
(podpis pracownika biura)

.....
(Data i czytelny podpis osoby zgłaszającej)