

**Organizator:**

Biuro Podróży lic. OST GROMADA Halina Błaszczyk

ul. Milewskiego 5 62-700 Turek

tel/fax 63 278 55 48

[www.gromadaturek.pl](http://www.gromadaturek.pl)[gromadaturek@wp.pl](mailto:gromadaturek@wp.pl) [biuro@gromadaturek.pl](mailto:biuro@gromadaturek.pl)**UMOWA – ZGŁOSZENIE**

Nazwisko i imię osoby zgłaszającej:	
Telefon Kontaktowy:	
E-mail:	

UCZESTNICZY			
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			

ŚWIADCZENIA	
Kraj /miejsowość:	
Nazwa obiektu /typ pokoju:	
Wyżywienie:	
Termin wyjazdu / termin powrotu:	
Transport:	
Zbiórka:	
Miejsce zbiórki:	

KALKULACJA CENY			
	LICZBA OSÓB	CENA	RAZEM
Osoby dorosłe			
Dojazd własny			
Osoby dorosłe /na dostawce			
Dzieci			
Ubezpieczenie NNW 5 tys./os	Uszczerbek na zdrowiu		
<b>RAZEM :</b>			
Zadatek	Dnia		Dnia

**OPŁATA KLIMATYCZNA PŁATNA PRZEZ KAŻDĄ OSOBĘ DOROSŁĄ NA MIEJSCU W RECEPCJI OŚRODKA od 2os/dz.**

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem obiektu, programem, ceną imprezy, warunkami ubezpieczenia i „Warunkami uczestnictwa”, stanowiącymi integralną część umowy i przyjmuje w imieniu własnym i zgłoszonych osób pełną odpowiedzialność za skutki z nich wynikające.

Oświadczam także, że wyrażam / nie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez B.P. GROMADA do celów marketingowych i promocyjnych. Jednocześnie oświadczam, że upoważniam B.P. GROMADA do wystawienia faktury VAT za usługi objęte niniejszą umową, bez mojego podpisu.

Klient wyraża zgodę na kontakt telefoniczny.

Ja niżej podpisany zgłaszam udział w imprezie ww. osób i zobowiązuje się do uregulowania należności za ich udział w terminie zgodnym z umową .W imieniu ww. osób zapoznałem się i akceptuje Warunki Uczestnictwa w imprezie turystycznej organizowanej przez BP Gromada Turek

Halina Błaszczyk

.....  
Podpis pracownika biura.....  
Data i podpis osoby zgłaszającej

Program pobytu / strona [www.gromadaturek.pl](http://www.gromadaturek.pl) Warunki uczestnictwa zakładka [ DOKUMENTY

**ING Bank Śląski O\Turek Biuro GROMADA 11 1050 1735 1000 0022 9593 1030**

# Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez BP GROMADA Turek

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem imprez turystycznych (w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. z późniejszymi zmianami) jest BP GROMADA Turek z siedzibą w Turek 62-700 przy ul. Milewskiego 5, NIP: 668-104-35-44, które jest wpisane do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych pod numerem 184z.

Organem rejestrowym jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego

2. BP GROMADA Turek posiada stosowną gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez ERGO Europäische Reiseversicherung AG Oddział w Polsce al. Grunwaldzka 413 80-309 Gdańsk

## II. ZAWARCIE UMOWY

1. Przed zawarciem umowy-zgłoszenia<sup>1</sup> Uczestnik<sup>2</sup> winien zapoznać się z niniejszymi warunkami uczestnictwa, opisem obiektu, programem imprezy<sup>3</sup> i jej ceną, stanowiącymi integralną część umowy.

2. Zawarcie umowy następuje z chwilą podpisania Umowy-Zgłoszenia i wpłacenia zaliczki [zadatku wczasy ] przez Uczestnika lub osobę przez Niego upoważnioną oraz przedstawiciela biura podróży sprzedającego imprezę. Zgłoszenie udziału w imprezie dokonane przez osobę niepełnoletnią musi zostać niezwłocznie potwierdzone przez jej prawnego opiekuna.

3. Jeżeli umowa zawarta z uczestnikiem lub niniejsze „warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez BP GROMADA Turek” nie stanowią inaczej, to niżej wymienione wskazania zawarte w informacjach pisemnych, udostępnione uczestnikowi w broszurach, folderach

przez BP GROMADA Turek stają się elementem umowy z klientem:

a/ cena imprezy lub usługi turystycznej albo sposób jej ustalania

b miejsce pobytu lub trasy imprezy

c/ rodzaj trasy, kategorii lub charakterystyka środka transportu

d/ położenie, rodzaj i kategoria obiektu zakwaterowania, według przepisów kraju pobytu

e/ ilość i rodzaj posiłków

f/ program zwiedzania i atrakcje turystyczne

g/ kwota lub procentowy udział zaliczki w cenie imprezy turystycznej [wczasy zadatku] lub zapłaty całej ceny

h/ termin powiadomienia klienta na piśmie o ewentualnym odwołaniu imprezy turystycznej l z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń w ilości minimum 36 osób imprez autokarowych . Zwrotu pełnej wpłaty dokonanej Uczestnikowi.

Bez dodatkowego odszkodowania i zadość uczynienia.

Termin odwołania wyznaczony najpóźniej na 20 dni przed rozpoczęciem imprezy.

4. BP GROMADA Turek jest obowiązane podać Uczestnikowi, przed zawarciem umowy:

a/ informację o możliwości zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej oraz o zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

c) informację o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego.

5. BP GROMADA Turek jest obowiązane przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, podać Uczestnikowi:

a) nazwisko lub nazwę lokalnego przedstawiciela organizatora turystyki, do którego Uczestnik może zwracać się w razie trudności, a także numer telefonu;

b) w odniesieniu do imprez turystycznych dla dzieci - informację o możliwości bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub osobą odpowiedzialną w miejscu pobytu dziecka;

c) planowany czas przejazdu, miejsca i czas trwania postojów;

6. Z chwilą zawarcia umowy Uczestnik zostaje umieszczony na liście stałej<sup>4</sup> uczestników imprezy.

7. BP GROMADA Turek po otrzymaniu podpisanej umowy - zgłoszenia zastrzega sobie prawo potwierdzenia, zmiany lub anulacji rezerwacji (odstąpienia od umowy za natychmiastowym zwrotem wpłaconych kwot) w terminie dwóch następnych dni roboczych, co wynika z konieczności potwierdzenia niektórych zamówionych świadczeń przez kontrahentów.

8. Po sprzedaniu wszystkich miejsc w danej imprezie, BP GROMADA Turek może przyjmować dalsze zgłoszenia Uczestników na listę rezerwową. Udział tych osób w imprezie może nastąpić tylko w przypadku zwolnienia się miejsc na liście stałej.

W przypadku małej liczby osób możliwa realizacja imprezy komfortowym, klimatyzowanym małym autobusem do 30 osób.

9. Jeżeli umowa jest zawierana w czasie dłuższym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy, Uczestnik zostaje umieszczony na liście stałej lub rezerwowej po podpisaniu umowy i wpłaceniu w tym samym dniu zaliczki w wysokości 30% ceny imprezy.

Uczestnik umieszczony na liście imprezy uzupełnia wpłatę do pełnej ceny imprezy najpóźniej na 30 dni przed jej rozpoczęciem.

10. Uczestnik, który podpisał umowę w terminie krótszym niż 30 dni przed datą imprezy i został wpisany na listę stałą, dokonuje w tym samym dniu pełnej wpłaty ceny imprezy .

11. Nie dokonanie w ustalonym terminie wpłaty należności za imprezę może być przyczyną skreślenia Uczestnika z listy imprezy na warunkach rezygnacji z przyczyn nieleżących po stronie BP GROMADA Turek.

12. Przy zawieraniu umowy, BP GROMADA Turek określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji imprezy oraz termin ich okazania lub dostarczenia do biura. Brak tych dokumentów lub ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w imprezie z przyczyn nie leżących po stronie BP GROMADA Turek.

13. Uczestnik ma obowiązek informowania BP GROMADA Turek o zmianie nazwiska, adresu, wymianie dowodu osobistego, paszportu. Informacje te muszą być przekazane do BP GROMADA Turek w takim terminie przed datą imprezy, by umożliwić załatwienie niezbędnych formalności.

14. Cena określona w umowie może zostać podwyższona do wysokości 5% ceny imprezy jeżeli konieczność jej podwyższenia wynika z udokumentowanych następujących okoliczności: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych wzrostu kursu walut

I. Zmiana taka może nastąpić co najmniej na 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy po doręczeniu Uczestnikowi pisemnego zawiadomienia

## III. REZYGNACJA Z IMPREZY

1. W przypadku rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej przez Uczestnika, wymagane jest jego, pod rygorem nieważności, pisemne oświadczenie, doręczone najpóźniej w dniu rozpoczęcia imprezy.

2. Jeżeli uczestnik zrezygnuje z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub jeżeli nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od organizatora, BP GROMADA Turek zastrzega sobie prawo żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy której zryczałtowana wysokość wynosi

a) do 40 dni przed rozpoczęciem imprezy - 9% ceny imprezy

b) od 39 do 30 dni przed rozpoczęciem imprezy – 30% ceny imprezy

c) od 29 do 21 dni przed rozpoczęciem imprezy – 40 % ceny imprezy

d) od 20 do 15 dni przed rozpoczęciem imprezy – 50% ceny imprezy

e) od 14 do 8 dni przed rozpoczęciem imprezy – 70% ceny imprezy

f) od 7 dni przed rozpoczęciem imprezy - 80% - 90 % ceny imprezy

4. W sytuacji, kiedy Uczestnik rezygnujący z uczestnictwa w imprezie wskaże osobę, która spełni warunki udziału w imprezie turystycznej i jednocześnie złoży w formie pisemnej przeniesienie na nią swoich uprawnień, a osoba ta przyjmie obowiązki wynikające z umowy-zgłoszenia,

BP GROMADA Turek (w przypadku, gdy nie wystąpią inne przeszkody niezależne od BP GROMADA Turek) pobiera opłatę w wysokości odpowiadającej faktycznym kosztom związanym z czynnościami zamiany Uczestnika.

5. Uczestnik dokonujący zamiany na inną osobę udziału w imprezie turystycznej musi zgłosić ten fakt pisemnie do BP GROMADA Turek w terminie umożliwiającym przeprowadzenie ewentualnych procedur

a) w 6 -tym dniu przed rozpoczęciem imprezy turystycznej w przypadku imprez autokarowych

#### **IV. REALIZACJA UMOWY**

1. Uczestnik imprezy jest obowiązany do posiadania w trakcie trwania imprezy aktualnie obowiązujących dokumentów podróży: dowód osobisty lub paszport (o ile takich dokumentów nie zapewni BP GROMADA Turek) upoważniających do przekroczenia granicy krajów objętych jej programem lub zameldowania na terenie Polski.

2. Przy wyjeździe transportem we własnym zakresie biuro ma obowiązek wydania vouchera/skierowania na odbiór świadczeń, w terminie określonym w umowie, nie wcześniej jednak, niż po wniesieniu przez Uczestnika pełnej wpłaty za udział w imprezie.

3. Informacje dotyczące ubezpieczenia Uczestnika od utraty mienia i następstw nieszczęśliwych wypadków zawarte są w programach imprez. Wpis w umowie -zgłoszenie

Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia odbywa się tylko w granicach polisy ubezpieczeniowej, bezpośrednio w towarzystwie ubezpieczeniowym.

4. Klient może się ubezpieczyć od kosztów rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej na warunkach określonych przez ubezpieczyciela.

Zawarcie tego ubezpieczenia może nastąpić w dniu podpisania Umowy – Zgłoszenia.

#### **V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), Administratorem danych

osobowych Klienta jest Organizator – Biuro Podróży Licencja OST Gromada Halina Błaszczuk, ul. Milewskiego 5, 62-700 Turek.

2. Organizator prowadzi bazę danych osobowych, czyli informacji identyfikujących osoby fizyczne. Organizator gwarantuje maksymalną i dostosowaną do aktualnego poziomu bezpieczeństwa ochronę danych osobowych.

Poprzez zawarcie Umowy Klient potwierdza w swoim imieniu oraz w imieniu wszystkich uczestników, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie przedstawionym w niniejszym rozdziale.

3. Klient zawierający Umowę zobligowany jest do przekazania przedstawicielom Organizatora, danych osobowych umożliwiających przekroczenie granicy Rzeczypospolitej Polskiej, odbycie podróży oraz pobyt zgodnie z warunkami wjazdowymi i wyjazdowymi poszczególnych państw. W tym celu konieczne jest udostępnienie przez Klienta podstawowych danych, które określone są kierunkiem podróży:

4) jeśli podróż odbywa się do krajów Unii Europejskiej, wystarczające dane to:

- imię i nazwisko według dowodu tożsamości,

- data urodzenia,

- adres do korespondencji,

- numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail niezbędne celem kontaktu

3. Dane osobowe Klienta oraz osób towarzyszących będą wykorzystywane w następujących celach:

1) zawarcia i wykonania umowy, w tym zapewnienia poprawnej jakości usług (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit b RODO),

2) wykonania ciążących na Organizatorze obowiązków prawnych, np. wystawiania i przechowywania faktur

czy udzielania odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit c RODO),

3) dochodzenia roszczeń wynikających z umowy (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

4) marketingu usług własnych w trakcie trwania umowy (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Klient przy zawarciu Umowy może dodatkowo wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych

oraz danych osobowych osób towarzyszących w imieniu i na rzecz których zawiera Umowę w następujących

celach:

1) marketingowych – podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit a RODO (wykorzystywane dane: imię i nazwisko,

adres e-mail, numer telefonu komórkowego, adres korespondencyjny),

2) udziału w programie lojalnościowo - rabatowym „Najlepsze wakacje - najlepszy klient” - podstawa prawna

– art. 6 ust. 1 lit a RODO (wykorzystywane dane: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu komórkowego,

adres korespondencyjny).

5. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych może być wycofana

w każdym czasie.

6. Dane osobowe Klienta Organizator będzie wykorzystywał przez okres niezbędny do realizacji opisanych

powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

1) czas trwania umowy,

2) czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać

dane, np. przepisy podatkowe,

3) czas po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy,

4) czas do momentu wycofania zgody.

7. Wszelkie dane osobowe przechowywane są w formie elektronicznej oraz w formie archiwum dokumentacji.

8. W przypadkach określonych w RODO, Klient ma prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania

danych, przeniesienia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od

praw wymienionych wyżej Klient może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Jego

danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes. Klient ma także

prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie Je

danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane Klienta Organizator może przekazać

– oprócz osobom upoważnionym przez Organizatora – innym podmiotom, w tym:

1) podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi

doradcze.

2) innym administratorom, w szczególności Ubezpieczycielom, którym Organizator może przekazać dane osobowe

Klienta i wszystkich osób towarzyszących mu w imprezie turystycznej w ramach listy osób ubezpieczonych

dla celów związanych z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy z Ubezpieczycielem (wykorzystywane

dane: imię i nazwisko, data urodzenia, adres korespondencyjny).

3. Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Klient może się skontaktować za pośrednictwem

**poczty elektronicznej: [biuro@gromadaturek.pl](mailto:biuro@gromadaturek.pl).**

## **VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKA**

1. Uczestnik obowiązany jest przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów celnych i dewizowych krajów objętych programem imprezy oraz regulaminów pobytu w miejscach zakwaterowania.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez siebie lub osoby znajdujące się pod jego opieką na przedmiotach należących do BP GROMADA Turek, innych uczestników, hoteli, . BP GROMADA Turek może odmówić zabrania do autobusu osób nietrzeźwych”.

## **VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA**

1. BP GROMADA Turek odpowiada za prawidłowy, zgodny z programem przebieg imprezy oraz za określoną w umowie jakość świadczeń podaną w katalogach, folderach i informacjach udostępnionych Uczestnikowi.
2. Jeżeli w trakcie trwania imprezy, z przyczyn niezależnych od BP GROMADA Turek, nastąpiła zmiana programu imprezy, bądź obiektu wykupionego przez Uczestnika, BP GROMADA Turek zobowiązana jest do zorganizowania świadczeń zastępczych o tym samym, standardzie.  
W przypadku ich otrzymania Uczestnikowi nie przysługuje rekompensata.
3. BP GROMADA Turek ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych na zasadach określonych w art. 11a Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 roku (jednolity tekst Dz.U nr 223 z 2004 r. poz. 2268 z późn. zm.).
4. BP GROMADA Turek nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest spowodowane wyłącznie:
  - a) działaniem lub zaniechaniem Uczestnika,
  - b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo
  - c) siłą wyższą.
5. BP GROMADA Turek ogranicza odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Uczestnikowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług w czasie imprezy turystycznej do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego Uczestnika. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie.
6. Nie mogą być przedmiotem roszczeń okoliczności powodujące niewygody lub utrudnienia, znane Uczestnikowi przed rozpoczęciem imprezy.

## **VIII. REKLAMACJE**

1. Uczestnik ma prawo i obowiązek w trakcie realizacji imprezy informować o spostrzeżonych uchybieniach i nieprawidłowościach pilota/rezydenta// BP GROMADA Turek , kierownika obiektu lub wskazanego w programie imprezy albo na voucherze/skierowaniu przedstawiciela BP GROMADA Turek.
2. Reklamacja Uczestnika powinna być sporządzona w formie pisemnej i złożona bezpośrednio lub wysłana pismem poleconym na adres biura, które sprzedało imprezę, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej zakończenia.”
3. BP GROMADA Turek zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie i udzielenia Uczestnikowi pisemnej odpowiedzi najpóźniej w ciągu 30 dni.
4. BP GROMADA Turek ma obowiązek zwrotu wymaganych części lub całości wpłat za imprezę lub innych uzasadnionych roszczeń najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rezygnacji Uczestnika lub od daty uznania reklamacji.
5. BP GROMADA Turek jest obowiązana do dokonania zwrotu różnicy wartości między świadczeniami określonymi w umowie, a świadczeniami zastępczymi, o których mowa w pkt. VI.1. w przypadku, gdy Uczestnik nie otrzyma świadczeń zastępczych o tej samej I wartości.  
Uczestnik pokrywa koszty świadczeń zastępczych o wyższej wartości, jeśli zostały one wydane na jego żądanie.

## **IX. UBEZPIECZENIE**

Informacje dotyczące ubezpieczenia Uczestnika od utraty mienia i następstw nieszczęśliwych wypadków zawarte są w programach imprez.

**X. Bagaż podręczny - Uczestnika to max 20 kg do luku autokaru + 5 kg podręczny zabiera do środka.**

**XI. Awaria autokaru** podczas trwania imprezy BT GROMADA Turek

Czas oczekiwania na usunięcie awarii do 5 godz. - powyżej od 5-8 godz. organizator zapewnia gorący posiłek  
Jeżeli w 8 godz. awaria nie zostanie usunięta organizator BT GROMADA Turek zapewnia transport zastępczy spełniający standard autokaru przed awarią.

## **BP GROMADA Turek**

- 1/ umowa - oznacza umowę o udział w imprezie turystycznej lub o rezerwację świadczeń.
- 2/ Uczestnik - oznacza osobę biorącą udział w imprezie turystycznej organizowanej przez BP GROMADĘ Turek, która podpisała umowę i wniosła opłatę.
- 3/ impreza - oznacza imprezę turystyczną organizowaną przez BP GROMADA Turek
- 4/ lista stała - oznacza listę obejmującą Uczestników, którzy mieszczą się w limicie miejsc przewidzianych przez BP GROMADA Turek do sprzedaży na daną imprezę,
- 5/ biuro - oznacza biuro BP GROMADA Turek lub Agenta sprzedającego imprezę GROMADY i zawierającego w jej imieniu umowę z klientem

Data i podpis pracownika biura

-----

Data i podpis Uczestnika

-----